

2024–2028 STRATEJİK PLANI

BAHÇELİEVLER ŞEHİT MEHMET
BAYAR ANADOLU LİSESİ



T.C.
BULANCAK KAYMAKAMLIĞI
Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

BAHÇELİEVLER ŞEHİT MEHMET
BAYAR ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUŞ



Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğinin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirilmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra, planlarının gerçekleştirilmesini sağlayacak, örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen ve okul yöneticileri, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıma duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

“Nereye, nasıl, ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Bulancak Bahçelievler Şehit Mehmet Bayar Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları, milletimizin tarihi, milli ve manevi değerleri ile buluşarak yetişmiş, çalışkan, daha da başarılı bir neslin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağı Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfının lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin ve öğrencilerimizin anne babalarının çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlayacaktır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırarak daha da başarılı olma yolunda, Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Bulancak BAHÇELİEVLER ŞEHİT MEHMET BAYAR ANADOLU LİSESİ çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Sedat BULUT
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

ÖNSÖZ.....

GİRİŞ.....

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ.....

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

B) MEVCUT DURUM.....

OKULUN PERSONEL YAPISI

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI.....

Bina Durumu.....

Fiziki Durumu

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

| | |
|-------------------------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | |
| PERFORMANS VE BÜTÇELENDİRME | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF | |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | |
| Maliyet Tablosu | |
| Kaynak Tablosu..... | |
| STRATEJİK AMAÇ 3..... | |
| Stratejik Hedef 1 | |
| Stratejik Hedef 2 | |
| Stratejik Hedef 3..... | |
| BÖLÜM 4 | |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | |
| OKUL GELİŞİM PLANI..... | |
| ÇALIŞMA PLANI | |
| İMZA SİRKÜSÜ | |

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: GİRESUN

İLÇESİ: BULANCAK

OKULUN ADI: BAHÇELİEVLER ŞEHİT MEHMET BAYAR ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Okul Adresi: Bahçelievler M.Latife Hanım Cad. No:108
Bulancağ/ GİRESUN

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

| | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
|-----------------------------|------------------------------------|----------|-------|
| | | Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 0454 318 20 77 | 3 | 0 |
| Faks | - | 23 | 27 |
| Elektronik Posta Adresi | 972754@meb.k12.tr | 0 | 2 |
| Web sayfa adresi | bahcelievleranadolu.meb.k12.tr/ | 1 | 0 |
| Öğretim Şekli | Normal (x) | 1 | 2 |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2012 | 2 | 0 |
| Kurum Kodu | 972754 | 30 | 31 |

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

| | | | Var (x) | Yok () |
|---------------------------|----|------------------|--------------|------------|
| Toplam Derslik Sayısı | 26 | Kütüphane | | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Çok Amaçlı Salon | | |
| İdari Oda Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha | | |
| Laboratuvar Sayısı | 3 | | | |

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

| | Erkek | Kız | Toplam |
|--------------|-------|-----|--------|
| 9. Sınıf | 61 | 78 | 139 |
| 10.Sınıf | 75 | 81 | 156 |
| 11. Sınıf | 94 | 101 | 195 |
| 12.Sınıf | 96 | 102 | 198 |
| Genel Toplam | 326 | 362 | 688 |

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Bahçelievler Şehit Mehmet Bayar Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

| DAYANAK | |
|---------|--|
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı T tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 8 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| | Diğer Kaynaklar |

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Sedat BULUT | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Akif GÜRSOY | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Erhan ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | Faruk ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 5 | Berkant ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| 6 | Cengiz AYAR | ÖĞRETMEN |
| 7 | Muzaffer AYDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| 8 | Zeynep KÖSE | ÖĞRETMEN |
| 9 | Sadiye YAŞAR | ÖĞRETMEN |
| 10 | Turgay TEMİZEL | ÖĞRETMEN |

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

| Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları | 2023 | | | | 2024 |
|---|-------|------|-------|--------|------|
| | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak |
| 1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi | | | | | |
| 2 Durum Analizi | | | | | |
| 3 Geleceğe Yönelim | | | | | |
| 4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi | | | | | |
| 5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi | | | | | |

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Bulancak Lisesi 1969-1970 Öğretim yılında Bulancak Orta okulu bünyesinde açılmış, 1971-1972 öğretim yılında Balıca mevkinde yapılan 2 katlı binasına taşınmıştır. Zamanla bu bina İhtiyaca cevap vermediği için 1996 yılında Bulancak Belediyesi ve Halk işbirliği ile 5 katlı yeni bina yapılmış ve 1998 aralık ayında Hizmete girmiştir. Genel Lise 1969-1970 Öğretim yılında, Yabancı Dil Ağırlıklı Lise 1997-1998 Öğretim yılında açılmıştır.2012 Yılında Genel Lise Mevlana Anadolu Lisesi olarak dönüştürülmüştür.2014 Yılı Eylül ayından itibaren Mevlana Anadolu Lisesi Kapatılmış Bahçelievler Anadolu Lisesi (2010 Açıldı) adı altında ana binada eğitim-öğretime devam etmeye başlamıştır.

OKULA ÖZEL İSİM VERİLMİŞ İSE AMACI:

| | |
|----------------|-------------------------|
| ADI SOYADI | : Mehmet Bayar |
| RÜTBESİ | : J.Er |
| SICIL NO | : 1973-3 |
| BABA ADI | : Zübeyir |
| MEMLEKETİ | : Giresun |
| SEHADET YERİ | : Tunceli - |
| TARİHİ | : 01/08/1994 |
| DEFİN YERİ | : Bulancak |
| SEHADET NEDENİ | : Teröristlerle Çatışma |

01.08.1994 tarihinde Tunceli’de teröristlerle girdiği çatışma sonucunda şehadete eren Bulancak doğumlu Mehmet BAYAR’ın anısına, Valilik Makamı’nın 09.09.2019 tarih ve 16301617 sayılı olurları ile okulumuzun Bulancak Bahçelievler Anadolu Lisesi olan ismi, **Bahçelievler Şehit Mehmet Bayar Anadolu Lisesi** olarak değiştirilmiştir.

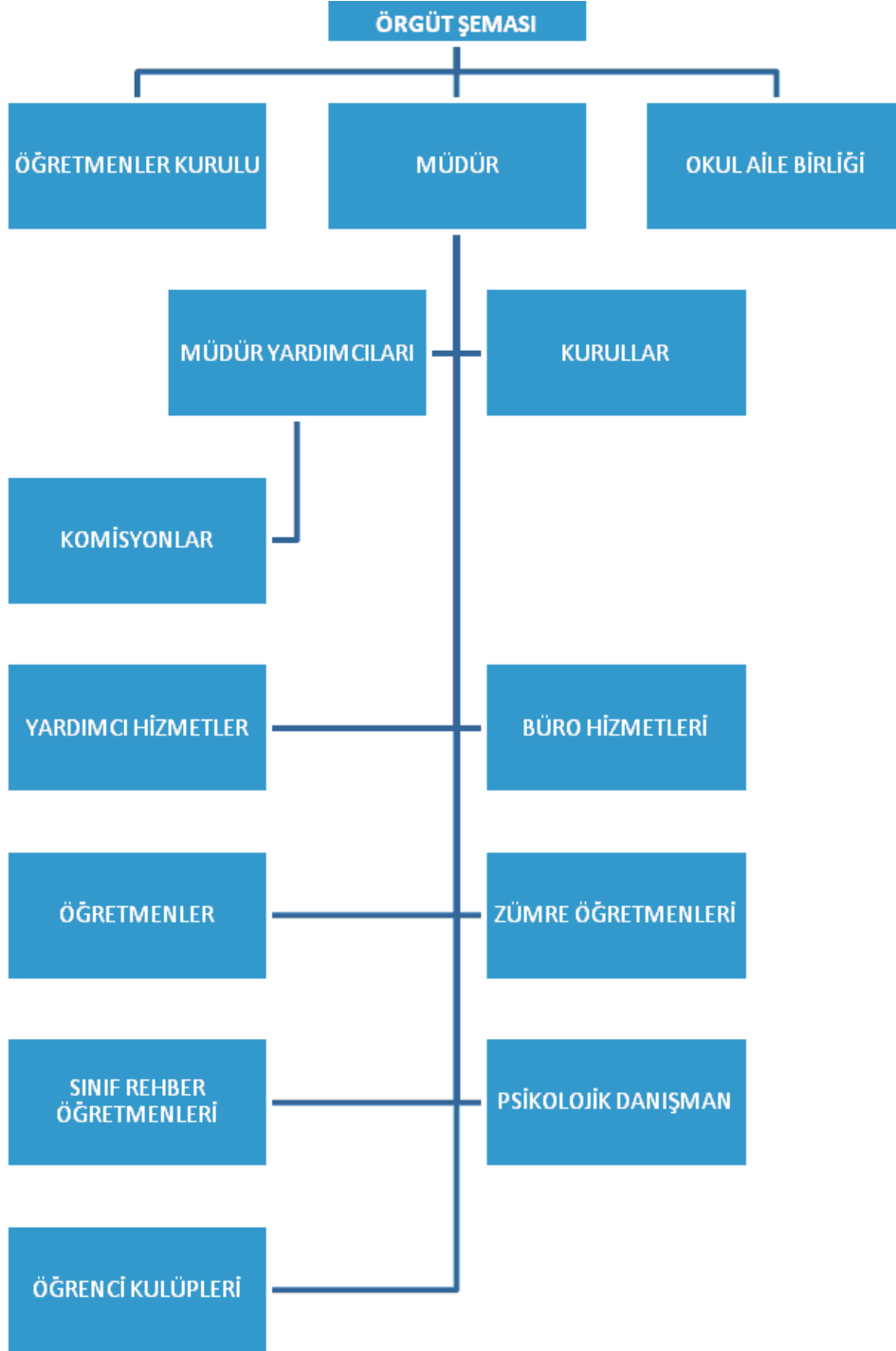
B) MEVCUT DURUM

OKULUN PERSONEL YAPISI

| SIRA NO | Görevi | E | K | T |
|---------|------------------------------|----|----|----|
| 1 | MÜDÜR | 1 | 0 | 1 |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 0 | 2 |
| 3 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 5 | 4 | 9 |
| 4 | TARİH | 2 | 2 | 4 |
| 5 | MATEMATİK | 3 | 3 | 6 |
| 6 | İNGİLİZCE | 1 | 5 | 2 |
| 7 | FİZİK ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 2 |
| 8 | COĞRAFYA | 1 | 2 | 3 |
| 9 | BEDEN EĞİTİMİ | 3 | 0 | 3 |
| 10 | BİYOLOJİ | 2 | 1 | 3 |
| 11 | KİMYA | 1 | 1 | 2 |
| 12 | FELSEFE | 1 | 1 | 2 |
| 13 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 | 1 | 3 |
| 14 | REHBER ÖĞRETMEN | 0 | 2 | 2 |
| 15 | GÖRSEL SANATLAR | 0 | 1 | 1 |
| 16 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | 0 | 3 | 3 |
| 17 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | 0 | 1 |
| 18 | İKİNCİ YABANCI DİL | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 27 | 24 | 51 |

| SIRA NO | Görevi | E | K | T |
|---------|--------------------------------|---|---|---|
| 1 | MEMUR | 0 | 0 | 0 |
| 2 | HİZMETLİ | 0 | 0 | 0 |
| 3 | GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL | 3 | 0 | 3 |
| 4 | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 |
| 5 | GEÇİCİ PERSONEL | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | 4 | 0 | 4 |

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Ödül Durumu

| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
|----------------------------|--------|----------|--------------|
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2019-2020 | 48 | 214 | 79 |
| 2020-2021 | 211 | 247 | 50 |
| 2021-2022 | 50 | 141 | 83 |
| 2022-2023 | 51 | 168 | 51 |

OKULUMUZ YKS PUAN ORTALAMALARI

| YKS YERLEŐTİRME PUANLARI | | | | | |
|--------------------------|---------|---------|---------|--------------|-------------|
| | TYT | SAYISAL | SÖZEL | EŞİT AĞIRLIK | YABANCI DİL |
| | Puan | Puan | Puan | Puan | Puan |
| 2018 PUANLARI | 250,964 | 252,367 | 287,740 | 252,378 | 284,873 |
| 2019 PUANLARI | 252,510 | 243,066 | 299,387 | 259,115 | 292,185 |
| 2020 PUANLARI | 249,120 | 241,587 | 275,927 | 247,166 | 271,013 |
| 2021 PUANLARI | 236,161 | 264,361 | 257,099 | 244,436 | 276,167 |
| 2022 PUANLARI | 236,161 | 192,758 | 222,162 | 208,610 | 196,115 |
| 2023 PUANLARI | 283,094 | 234,504 | 272,356 | 248,568 | 281,685 |

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

| TOPLAM ALAN | BİNALARIN ALANI | BAHÇE ALANI |
|-------------|-----------------|-------------|
| 7100 m2 | 1500 m2 | 5600 m2 |

Fiziki Durumu

| SIRA NO | FİZİKİ DURUM | SAYISI |
|---------|-------------------------|--------|
| 1 | Derslik Sayısı | 26 |
| 2 | Biyoloji Laboratuvarı | 1 |
| 3 | Kimya Laboratuvarı | 1 |
| 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 |
| 5 | Kütüphane | 1 |
| 6 | Müdür odası | 1 |
| 7 | Müdür yardımcısı odası | 2 |
| 8 | Rehberlik servisi | 2 |
| 9 | Öğretmenler odası | 1 |
| 10 | Hizmetliler odası | 1 |
| 11 | Çok amaçlı salon | 1 |
| 12 | Diğer | 3 |

MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

| | GİDER | GELİR | DEVREDEN |
|------|--------------|--------------|-----------------|
| 2019 | 51366,50 TL | 45502,45 TL | 6119,04 TL |
| 2020 | 11822,64 TL | 17974,27 TL | 6151,63 TL |
| 2021 | 16995,96 TL | 19804,63 TL | 2808,67 TL |
| 2022 | 30586,53 TL | 71150,57 TL | 40564,04 TL |

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

| PAYDAŞ LİSTESİ | | |
|--------------------------------|---|---------------|
| PAYDAŞ ADI | NEDEN PAYDAŞ | İÇ-DİŞ |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | Dış |
| Valilik | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | Dış |
| Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | İç |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | İç |
| Rehber öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | İç |
| Memur | Mali ve aynı yönetim desteği | İç |
| Hizmetli | Yardımcı hizmetler | İç |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | İç |
| Okul-Aile Birliği | Hizmetten yararlanan | İç |
| Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | Dış |
| Velilerimiz | Tedarikçi | Dış |
| Kantin işletmecisi | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | İç |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | Dış |
| Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | Dış |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | Dış |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | Dış |
| Sosyal Kulüpler | Öğrencilere sosyal etkinlik planlama | İç |

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | | |
|---|------------------------------------|-----------------|
| Paydaş Adı | Neden Paydaş | Önceliği |
| Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | 1 |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| Rehber öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | 4 |
| Memur | Mali ve aynı yönetim desteği | 6 |
| Hizmetli | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 9 |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | 3 |
| Okul-Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | 5 |
| Kantin İşletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 8 |
| Sosyal Kulüpler | Öğrencilere sosyal yönden gelişim | 7 |

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| Paydaş Adı | Neden Paydaş | Önceliği |
|---------------------------------------|---|----------|
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| Valilik | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| Velilerimiz | Tedarikçi | 3 |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9 |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | 11 |
| Yardımsaver kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | 7 |

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması◆ Okulumuzun web sitesin olması◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmenleri desteklemesi◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması | <ul style="list-style-type: none">◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması◆ Spor salonunun olmaması◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ Okulun sürekli temiz tutulması ◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması ◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması. ◆ Sınıf mevcutlarının az olması, ◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması. ◆ Okula duyulan güvenin artması | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Okulumuzun onarım sürecinde olmasından dolayı iki ayrı okulda eğitim öğretime devam edilmesi. ◆ Onarım süresince okulun fiziki imkanlarından yeterli ölçüde faydalanamamamız. |
|--|--|

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekları konusunda duyarlı olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması
- ◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı

TEHDİTLER

- ◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin fen liselerine ve sınav ile öğrenci alan liselerine gitmesi,
- ◆ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması
- ◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği
- ◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili **2024-2028** Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
|----------------|--|-------------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,02 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,71 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,78 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,45 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,55 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,96 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,54 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,42 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,26 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,45 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,98 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,22 |

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
|----------------|---|-------------------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,02 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,71 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,73 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,87 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,93 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,93 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,02 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,13 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,27 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir. | 3,53 |
| 11 | Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,43 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,60 |

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
|----------------|--|-------------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,56 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,06 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,76 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,30 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,60 |
| 6 | Okulda yabancıkişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,76 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,42 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,14 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 3,94 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,62 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,51 |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları |
| 3 | Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı |
| 4 | Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu, |
| 5 | Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği |
| 6 | Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler |
| 3 | Sınıf tekrarna kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler |
| 4 | İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak faaliyetler |
| 5 | Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı |
| 6 | Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler |
| 7 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım |
| 8 | Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları, |
| 9 | Okulun sahip olduğu imkanlar |
| 10 | Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması |
| 11 | Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri |
| 12 | Rehberlik servisine erişim |
| 13 | Yerel ve ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tübitak projesi,) |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim |
| 3 | Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı |
| 4 | Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması |
| 5 | Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması |
| 6 | Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler |
| 7 | Standart bir temizlik ve hijyen politikası |
| 8 | Okul sağlığı faaliyetleri |
| 9 | Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar |
| 10 | Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması |

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

| GELECEĞE YÖNELİM | |
|------------------|---|
| | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |
| | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |
| | Eylem Planları |

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak.

VİZYONUMUZ

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.

İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

İLKELERİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

FIRSAT
EŐİTLİĐİ

STRATEJİK AMAÇ 1

OKULUMUZUN BULUNDUĞU
ÇEVREDEKİ TÜM BİREYLERİN
HER KADEMEDE FIRSAT
EŐİTLİĐİ GÖZETİLEREK EĞİTİM
ÖĞRETİME KATILIMINI VE
TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK.

EĞİTİM
HAKKI

EĞİTİME
ERİŞİM

EĞİTİMİN
SÜREKLİLİĞİ

1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|------|------|------|------|------|
| | | ÖNCEKİ YIL 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1.1.1 | Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%) | %0,34 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 1.1.2 | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı | %3 | %7 | %13 | %19 | %25 | %31 |
| 1.1.3 | Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%) | %0 | %25 | %37 | %50 | %65 | %75 |

1.1.TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİRLER/STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA) |
|---------|--|---------------------------|--|
| 1.1.1 | Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek. | Okul İdaresi | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 1.1.2 | Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak. | Web tasarım ekibi | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 1.1.3 | Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 1.1.4 | Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. | Rehberlik Servisi | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 1.1.5 | Sosyal ve Sportif Etkinlikleri Artırmak. | Okul Öğretmenleri | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

KALİTE

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarı kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarı kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarı kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimini ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.1.1 Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

1.1.2 Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2. STRATEJİK AMAÇ

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

2.1. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-------------------------|--|---------------|----------------------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2.1.1 | TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI | %4,93 | %5 | %5,3 | %5,8 | %6 | %6,2 |
| 2.1.2 | TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI | %0,83 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| 2.1.3 | TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI | %18,81 | %19 | %20 | %21 | %23 | %25 |
| 2.1.4 | TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI | %8,25 | %9 | %9,25 | %9,5 | %10 | %11 |
| 2.1.5 | ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI | %41 | %47 | %52 | %57 | %62 | %67 |
| 2.1.6 | TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | %6,6 | %10 | %15 | %16 | %18 | %20 |
| 2.1.7 | TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | %22,4 | %45 | %47 | %49 | %51 | %53 |
| 2.1.8 | TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 2.1.9 | OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 |

2.1.TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA) |
|---------|---|--------------------|--|
| 2.1.1 | Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.) | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.2 | Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.3 | Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak | ÖĞRETMENLER | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.4 | Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.5 | Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.6 | Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak. | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

| | | | |
|--------|---|--------------------------|---|
| 2.1.7 | Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.8 | Proje duyularını yapmak | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.9 | Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.1.10 | Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-------------------------|--|---------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2.2.1 | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI | 15 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 |
| 2.2.2 | MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | %74 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |

2.2. TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA) |
|---------|---|--------------------|---|
| 2.2.1 | Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.2.2 | Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.2.3 | Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

2.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-------------------------|--|---------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2.3.1 | AB'Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 2.3.2 | AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

2.3.TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA) |
|----------------|--|---|--|
| 2.3.1 | Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB'yi tanıtmaya seminerleri düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ) | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.3.2 | Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularında bulunulacak ve katılım sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ) | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 2.3.3 | Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacaktır. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.

3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-------------------------|---|---------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 3.1.1 | PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI | 5 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |
| 3.1.2 | PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI | 5 | 8 | 11 | 14 | 17 | 20 |
| 3.1.3 | HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.4 | REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.1.5 | REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |

3.1.TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA) |
|---------|--|--------------------|--|
| 3.1.1 | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek. | İLGİLİ SOSYAL KLÜP | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.1.2 | Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.1.3 | Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.1.4 | Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.1.5 | Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...) | İLGİLİ SOSYAL KLÜP | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

| | | | |
|-------|--|--------------|--|
| 3.1.6 | Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..) | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.1.7 | Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak.. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 3.2.1 | OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI | 80.000 TL | 93.750 TL | 117.187 TL | 146.483 TL | 183.103 TL | 228.878 TL |
| 3.2.2 | KİRA GELİRLERİ | 0 TL | 0 TL | 109.375 TL | 136.718 TL | 170.897 TL | 213.621 TL |
| 3.2.3 | DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR | 0 TL | 6.250 TL | 7.812 TL | 9.765 TL | 12.206 TL | 15.257 TL |

3.2.TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
|---------|--|--------------------|--|
| 3.2.1 | Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.2.2 | Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirilmek. | REHBERLİK SERVİSİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | ÖNCEKİ YILLAR | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-------------------------|--|---------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 3.3.1 | FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı. | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 3.3.2 | Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3.3.3 | Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

3.3.TEDBİRLER

| SIRA NO | TEDBİR | SORUMLU BİRİM/KİŞİ | MALİYET |
|---------|---|--------------------|--|
| 3.3.1 | Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.3.2 | Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.3.3 | Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak. | OKUL İDARESİ | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |
| 3.3.4 | Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi | FORMATÖR ÖĞRETMEN | 0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.) |

MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği`nin 75.000 TL (Yetmiş Beş Bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

Tablo 15. 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

| 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | |
|---|--------------------------------------|
| Amaç ve Hedefler | 2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA |
| Stratejik Amaç-1 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 TL |
| Stratejik Amaç-2 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 2.1 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 2.3 | 0 TL |
| Stratejik Amaç-3 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.1 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.2 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.3 | 0 TL |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 0 TL |
| Genel Yönetim Gideri | 0 TL |
| GENEL TOPLAM | 0 TL |

BÖLÜM 4

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------|
| Birinci Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |

| | | | |
|-----------------|---|--|---------|
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
|-----------------|---|--|---------|

PERFORMANSLARIMIZ

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|-------------------------|---|-------------|-------------|
| 1 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) | Oran | %8,3 |
| 2 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) | Oran | %5 |
| 3 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) | Oran | %1 |
| 4 | Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf) | Oran | %0 |
| 5 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | 3 |
| 6 | Açılan z- kütüphane sayısı | Sayı | 0 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|-------------------------|--|-------------|-------------|
| 1 | Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı | Oran | %6,8 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|-------------------------|---|-------------|--------------|
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı | Oran | %29,2 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|-------------------------|---|-------------|-------------|
| 1 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı | Oran | %0,4 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|---------------------------------|--|-------------|-------|
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişkisi kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | Oran | % 0.4 |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%) | Oran | %100 |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı | Sayı | 10 |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı | Oran | %41 |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı | | Sayı | |
| 1 | Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı | Sayı | 140 |
| 1 | Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı | Oran | %100 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Oran | % 95 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| 1 | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı. | Sayı | 3 |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | | | |
| 1 | Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı | Oran | 219 |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
| 1 | Genel ortaöğretimde disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Oran | % 3.46 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|--------------------------------|---|--------------------|-------------|
| 1 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı. | Sayı | 400 |
| 2 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı. | Sayı | 50 |
| 3 | Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı. | Sayı | 222 |

| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2023 |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| 1 | Derslik Sayısı | Sayı | 26 |
| 2 | Öğrenci Sayısı | Sayı | 751 |
| 3 | Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı | Sayı | 30 |

İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|---------------------|--|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | SEDAT BULUT | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | ERHAN ÖZTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | İBRAHİM YUSUF KILIÇ | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN | |
| 4 | FARUK ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | |
| 5 | ZEYNEP KÖSE | ÖĞRETMEN | |
| 6 | SADIYE YAŞAR | ÖĞRETMEN | |
| 7 | TURGAY TEMİZEL | ÖĞRETMEN | |
| 8 | SERDAL ARTAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 9 | SERAP YOĞUNALI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |